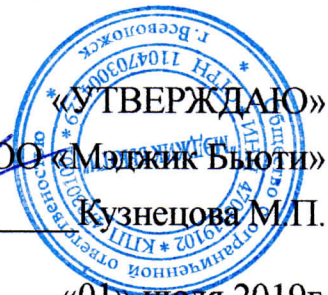


Генеральный директор ООО «Мэджик Бьюти»

Кузнецова М.П.

«01» июля 2019г.



**Правила внутреннего распорядка  
Центра косметологии «Magic beauty»  
ООО «Мэджик Бьюти»  
для персонала, пациентов (и их законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка являются организационно-правовым актом для Персонала и Пациентов, разработанным в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2011г. " Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 23300-1 " О защите прав потребителей". Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 " Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг иными нормативными актами (далее - Правила) Общества с ограниченной ответственностью «Мэджик Бьюти» (далее - ООО «Мэджик Бьюти») - это регламент, определяющий порядок обращения Пациента в ООО «Мэджик Бьюти», права и обязанности Пациента, правила поведения в ООО «Мэджик Бьюти» и распространяющий своё действие на Персонал, Пациентов (и их законных представителей) и Посетителей, обращающихся за медицинской помощью.

1.2 Настоящие Правила обязательны для Персонала и Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ООО «Мэджик Бьюти», разработаны с целью реализации прав Пациента и Персонала, создания наиболее благоприятных условий оказания Пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка включают:

- порядок обращения в ООО «Мэджик Бьюти»;
- права и обязанности Персонала и Пациента;
- нормы поведения в ООО «Мэджик Бьюти»;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента;
- порядок выдачи выписок из медицинской документации Пациенту и/или другим лицам;

- график работы ООО «Мэджик Бьюти» и ее должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах.

1.4. Информация о Правилах внутреннего распорядка для Пациентов и Персонала размещается на стенде в холле ООО «Мэджик Бьюти».

1.5. Правилах внутреннего распорядка для Пациентов и Персонала предъявляются для ознакомления при первом требовании администратором.

1.6. С Правилами внутреннего распорядка персонал ООО «Мэджик Бьюти» знакомится при приеме на работу.

## 2. Порядок обращения Пациентов в ООО «Мэджик Бьюти».

2.1. ООО "Мэджик Бьюти" является медицинской организацией, действующей на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности от 12 мая 2014 года № ЛО-47-01-000985 (выданной Комитетом по здравоохранению Ленинградской области). ООО «Мэджик Бьюти» является частным медицинским учреждением, в котором оказываются платные медицинские услуги.

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни или здоровью гражданина и других состояниях и заболеваниях) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 03 при помощи стационарного телефона (112 при помощи мобильного телефона).

2.2. Прием Пациентов осуществляется в порядке предварительной записи.

Запись на прием к специалисту осуществляется через администраторов ООО «Мэджик Бьюти» при личном обращении непосредственно в ООО «Мэджик Бьюти», по телефонам для записи: +7 (952) 216-67-77.

2.3. Прием Пациента осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт). При записи на прием к врачу Пациент должен указать свою фамилию, имя, адрес и номер телефон.

2.4. В указанное время Пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

2.5. При первичном обращении на Пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес и номер телефона.

2.6. Медицинская карта амбулаторного больного является собственностью ООО «Мэджик Бьюти» и хранится в регистратуре. Медицинская карта на руки Пациенту не выдается, а переносится в кабинет администратором или

медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из ООО «Мэджик Бьюти».

2.7. В случае опоздания Пациента, более чем на 15 минут от назначенного времени прием, Исполнитель оставляет за собой право на перенос или отмену записи Пациента.

2.8. Информацию о времени приема специалистов, о порядке предварительной записи на прием к специалистам, о времени и месте приема граждан руководителем ООО «Мэджик Бьюти», пациент может получить у администраторов в устной форме.

2.9. При первичном обращении Пациента в ООО «Мэджик Бьюти» с Пациентом заключается договор на оказание платных медицинских услуг, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, отказ от медицинского вмешательства, анкета о состоянии здоровья, и другая необходимая первичная медицинская документация. Посетителю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ удостоверяющий его права, как законного представителя несовершеннолетнего гражданина.

2.10. Пациент должен ознакомиться и подписать Информированное согласие (или отказ) при предоставлении каждой услуги в ООО «Мэджик Бьюти», Согласие на обработку и хранение персональных данных Пациента (законного представителя Пациента) в соответствии со ст. 20 Федерального Закона №323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. "Об основах охраны здоровья граждан". Без подписания данных документов ООО «Мэджик Бьюти» вправе не оказывать медицинские услуги Пациенту.

2.11. Прием детей до 15 лет и оформление необходимой документации осуществляется только при участии законного представителя (родитель, опекун, усыновитель).

2.12. При первичном обращении детей от 15 до 18 лет, необходимо присутствие законного представителя (родитель, опекун, усыновитель), который дает письменное согласие на самостоятельное оформление и подписание документов, а также оплату услуг ребенком.

2.13. При невыполнении Пациентом настоящих Правил, что может создать угрозу для здоровья и жизни Персонала и других посетителей, а также целостности имущества ООО «Мэджик Бьюти», лечащий врач, по согласованию с соответствующим должностным лицом (руководителем), может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни Пациента.

### 3. Права и обязанности Пациентов:

3.1 Главными нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности Пациента при получении медицинской помощи, являются:

- Конституция РФ

- Положение Закона РФ №2300-1 "О защите прав потребителей" от 07.02.1992

- Федеральный Закон Российской Федерации от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент имеет право:

3.2.1. В доступной для пациента форме получить информацию о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Вышеуказанная информация предоставляется Пациенту лечащим врачом.

3.2.2. Все диагностические и лечебные мероприятия осуществляются только после получения от Пациента информированного добровольного согласия за исключением случаев, предусмотренных статьей 20 "Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации".

3.2.3. Вся информация для принятия Пациентом решения будет предоставлена лечащим врачом. Согласно действующему законодательству информированное добровольное согласие должно быть соответствующим образом оформлено в медицинской документации.

3.2.4. Пациент имеет право отказаться от диагностической или лечебной процедуры, а также потребовать их прекращения. В этом случае отказ от вышеуказанных процедур с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации.

3.2.5. Важным является то, что отказ Пациента от диагностики или лечения может повлиять на правильность установленного диагноза, послужить причиной снижения эффективности или полной неэффективности проведенного лечения, привести к осложнениям и ухудшениям патологического процесса.

3.2.6. Вся информация, содержащаяся в медицинских документах Пациента, составляет врачебную тайну. ООО «Мэджик Бьюти» подтверждает конфиденциальность персональных данных Пациента, используемых в медицинских информационных системах. Пациент может запретить передавать свою медицинскую информацию, в том числе и своим родственникам, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.7. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими персоналом, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста, установленного в части 2 статьи 54 Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ, и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

## 4. Пациент обязан:

4.1. Заботиться о сохранении своего здоровья.

4.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а пациент, страдающий заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.

4.3. Своевременно обращаться за медицинской помощью.

4.4. Соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности.

4.5. При первичном обращении за медицинской помощью в ООО «Мэджик Бьюти»:

4.5.2. Предъявить оригиналы следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

4.5.3. Дать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства.

Медицинское вмешательство без согласия гражданина или иного законного представителя допускается:

- 1) если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители;
- 2) в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;
- 3) в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами;
- 4) в отношении лиц, совершивших общественно опасные деяния (преступления);
- 5) при проведении судебно-медицинской экспертизы и (или) судебно-психиатрической экспертизы.

4.5.4. Дать добровольное письменное согласие на получение платных медицинских услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6. Соблюдать установленный режим работы и нормы поведения ООО «Мэджик Бьюти».

- 4.7. Уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, нуждающихся в неотложной помощи, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Уважительно относиться к медицинским работникам ООО «Мэджик Бьюти», участвующим в оказании медицинской помощи.
- 4.9. Не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и медицинских работников.
- 4.10. Посещать медицинские кабинеты и врачей по предварительной записи в соответствии с установленным графиком их работы.
- 4.11. Своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки на прием.
- 4.12. Являться на лечение и медицинские осмотры в установленное и согласованное с врачом время.
- 4.13. Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.
- 4.14. Оформлять в установленном порядке необходимые виды информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
- 4.15. Ознакомиться с рекомендованным планом лечения лечащего врача, своевременно и неукоснительно выполнять его.
- 4.16. Не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иных действий, способствующих нарушению процесса оказания медицинской помощи.
- 4.17. Немедленно информировать лечащего врача об изменении (ухудшении) состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения.
- 4.18. Соблюдать тишину в кабинетах и коридорах ООО «Мэджик Бьюти».
- 4.19. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим:
- сбор отходов производить в специально отведенные места;
  - входить в кабинеты в сменной обуви (бахилах),
  - верхнюю одежду оставлять в гардеробе.
- 4.20. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом любому работнику ООО «Мэджик Бьюти».

4.21. Бережно относиться к имуществу ООО «Мэджик Бьюти», соблюдать чистоту и порядок.

4.22. Соблюдать настоящие Правила.

4.23. Соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

## 5. Пациентам запрещается:

5.1. Проносить в здания и кабинеты ООО «Мэджик Бьюти» огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

5.2. Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).

5.3. Находиться в служебных помещениях, помещениях ООО «Мэджик Бьюти», в которых осуществляются ремонтные работы.

5.4. Пользоваться служебным телефоном ООО «Мэджик Бьюти».

5.5. Курение табака в помещениях ООО «Мэджик Бьюти».

5.6. Выносить из помещений ООО «Мэджик Бьюти» медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов.

5.7. Размещать в помещениях и на территории ООО «Мэджик Бьюти» объявления без разрешения администрации.

5.8. Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации ООО «Мэджик Бьюти».

5.9. Выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях ООО «Мэджик Бьюти» в иных коммерческих целях.

5.10. Оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, ценные вещи. Администрация ООО «Мэджик Бьюти» за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе, ответственности не несет.

5.11. Приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства.

5.12. Являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении.

5.13. Препятствовать оказанию медицинской помощи грубыми высказываниями, угрозами, резкими движениями и другими проявлениями агрессии по отношению к Персоналу и другим посетителям ООО «Мэджик Бьюти».

- 5.14. Находиться в служебных помещениях ООО «Мэджик Бьюти» без разрешения.
- 5.15. Оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории ООО «Мэджик Бьюти».
- 5.16. Посещать ООО «Мэджик Бьюти» с домашними животными.
- 5.17. Препраждать проезд служебному транспорту к зданию ООО «Мэджик Бьюти».

## 6. Ответственность за нарушение Правил:

- 6.1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации), за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.
- 6.2. В случае нарушения пациентом и иными посетителями настоящих Правил, работники ООО «Мэджик Бьюти» вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления указанных лиц, медицинская помощь им будет оказываться в случае и объеме неотложной и экстренной медицинской помощи, и они будут удаляться из здания и помещений ООО «Мэджик Бьюти» сотрудниками правоохранительных органов.
- 6.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам ООО «Мэджик Бьюти», другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории ООО «Мэджик Бьюти», причинение морального вреда работникам ООО «Мэджик Бьюти», причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу ООО «Мэджик Бьюти», влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок получения информации о состоянии здоровья Пациента.

- 7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме - лечащим врачом. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, только с письменного разрешения Пациента.
- 7.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья Пациента предоставляется



их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

7.3. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## 8. Порядок разрешения споров.

8.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций Пациент или его законный представитель имеет право непосредственно обратиться к администрации ООО «Мэджик Бьюти» (директору, главному врачу) лично в часы приема или обратиться в письменной форме.

8.2. При личном приеме Пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в течение 30-ти календарных дней по существу заявленных вопросов.

8.3. По вопросам качества, оказываемых медицинских услуг, спорные вопросы между сторонами рассматриваются врачебной комиссией ООО «Мэджик Бьюти».

8.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Пациент прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

8.5. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию ООО «Мэджик Бьюти», направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

## 9. Порядок выдачи выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

9.1. Пациент имеет право знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья. По требованию Пациента (законного представителя Пациента) ему предоставляется выписка из медицинской карты.

Выписка выдается по письменному заявлению, в течение 10-ти дней. При получении Пациент (законный представитель) оформляет расписку в получении.

9.2. Справку для налоговой инспекции по возврату подоходного налога за оказанные медицинские услуги, выдает администрация ООО «Мэджик Бьюти». Справка выдается в течение 10-ти дней, после обращения при наличии кассовых чеков или квитанций строгой отчетности, подтверждающих оплату за оказанные медицинские услуги.

9.3. Копии, выписки, справки родственникам, знакомым выдаются только при наличии нотариальной доверенности.

## 10. График работы ООО «Мэджик Бьюти».

10.1. График работы ООО «Мэджик Бьюти» и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Мэджик Бьюти» с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. График работы ООО «Мэджик Бьюти»:

понедельник-пятница: 10.00 - 21.00;

суббота, воскресенье : 10.00 - 21.00 .

В праздничные дни режим работы регламентируется генеральным директором.

10.3. Режим работы ООО «Мэджик Бьюти» утверждается генеральным директором.

## 11. Законные представители.

11.1. В соответствии со статьями 21 и 26 ГК РФ законными представителям несовершеннолетних граждан являются их родители, усыновители или попечители, а также опекуны малолетних лиц и совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными (ст.32 ГК РФ). Кроме законных представителей в правовой системе России определен второй вид представителей граждан (совершеннолетних, дееспособных) - представители, действующие по доверенности, предусмотренной статьей 185 ГК РФ. Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской

## 12. Ответственность.

12.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до вступления в силу новой редакции.

13.2. Изменения в настоящие Правила вносятся в виде утверждения руководителем новой редакции.